

# HDTC

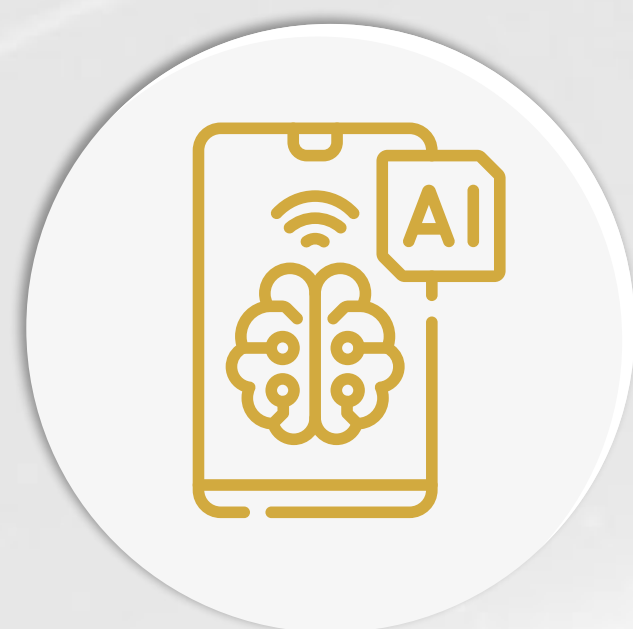
الرؤية المتقدمة  
Training & Consulting



## مبادرة تدرب وارتيقي



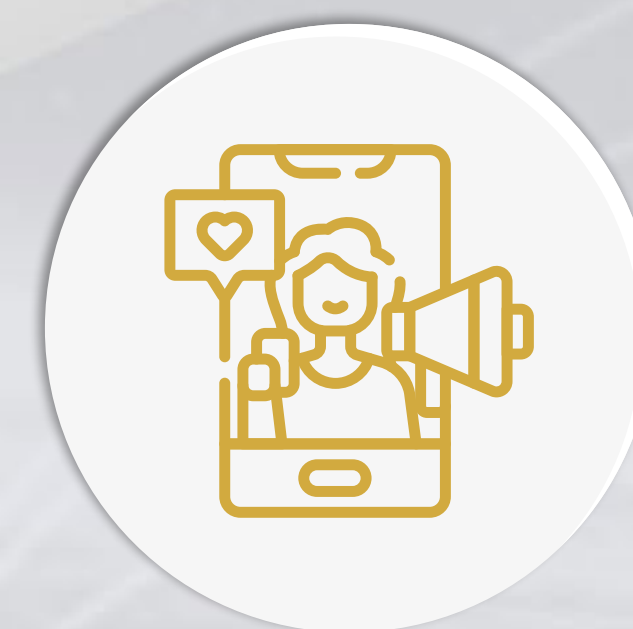
# المسارات التطويرية



الذكاء الاصطناعي  
وتطبيقاته



الأمن السيبراني  
وأمن المعلومات



المؤثرين



التسويق الرقمي



فن البيع



المعلمين



ريادة الأعمال



السكرتارية



إدارة المشاريع



الموارد البشرية





## مسار تطوير التسويق الرقمي

### تطوير المهارات المتقدمة في استراتيجيات التسويق الإلكتروني والإعلان الرقمي

#### 01 تحليل السوق:

فهم احتياجات العملاء وتوقعاتهم

#### 02 بناء العلامة التجارية:

خلق هوية تجارية قوية

#### 03 التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي:

تعزيز التواجد الرقمي

#### 04 التسويق بالمحتوى:

جذب العملاء من خلال محتوى ذو قيمة

#### 05 استراتيجيات التسويق الرقمي:

الوصول إلى العملاء عبر الإنترنت

#### 06 استراتيجيات التسعير:

تحقيق التوازن بين القيمة والربحية

#### 07 التخطيط الإستراتيجي للتسويق

### مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار، سيتمكن المشاركون من فهم سلوك العملاء واحتياجاتهم بعمق، وتطوير خطط تسويقية رقمية فعّالة تدعم بناء علامة تجارية قوية وتعزز حضورها على الإنترنت. كما سيكتسبون القدرة على إنشاء محتوى جذاب، وتطبيق استراتيجيات تسويق متنوعة تستهدف الجمهور بدقة، مع فهم سليم لسياسات التسعير والتخطيط الاستراتيجي، بما يسهم في تحقيق النمو وزيادة التفاعل والربحية في البيئة الرقمية.



## مسار تطوير الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية وتطوير رأس المال  
البشري بما يحقق أهداف المؤسسة

01 استراتيجيات التوظيف والاختيار:

جذب المواهب المتميزة

02 التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة:

استعداد للمستقبل

03 إدارة الأداء:

تحفيز الموظفين لتحقيق التميز

04 إدارة المواهب:

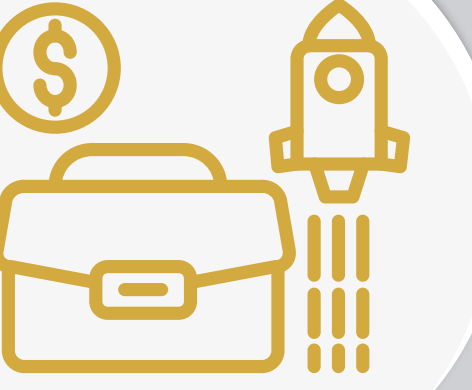
اكتشاف وتطوير القادة المستقبليين

## مخرجات التعلم:

مسار الموارد البشرية

بنهاية هذا المسار، سيكون المشاركون قادرين على تنفيذ ممارسات موارد بشرية استراتيجية تركز على جذب الكفاءات، وتخطيط احتياجات القوى العاملة بفعالية لضمان الجاهزية المستقبلية. كما سيكتسبون مهارات في إدارة الأداء لتحفيز التميز، وتطوير المواهب الداخلية لاكتشاف القادة وتمكينهم من تحقيق أهداف المنظمة.





## مسار تطوير ريادة الأعمال

### تطوير المهارات المتقدمة في استراتيجيات التسويق الإلكتروني والإعلان الرقمي

01 بناء الخطة الاستراتيجية والمالية لمشروعك الحر

02 المهارات القانونية والإدارية الأساسية لإدارة مشروعك الخاص

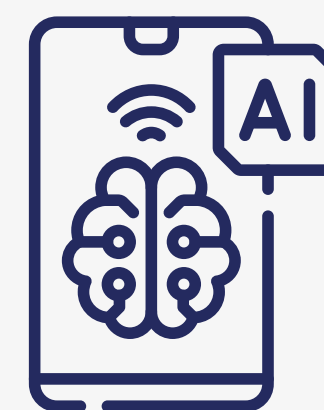
03 تطوير نموذج العمل وخطة العمل المتكاملة

04 أساسيات العلامة الخاصة وتحديد المنتج

05 تطوير المنتج أو الخدمة وإطلاق النسخة الأولية (MVP)

### مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار، سيكون المشاركون قادرين على تطوير مشروع ريادي متكامل من خلال فهم أسس التخطيط الاستراتيجي والمالي، واكتساب المهارات القانونية والإدارية اللازمة، وبناء نموذج عمل فعال وخطة تشغيلية واقعية. كما سيتمكنون من تحديد منتجاتهم وتطويرها حتى إطلاق النسخة الأولية، وإنشاء علامة تجارية مميزة وتسويقها بفعالية، مع القدرة على إدارة سلسلة التوريد والعمليات اللوجستية، وتطبيق استراتيجيات البيع والتجارة الإلكترونية لزيادة الانتشار وتحقيق النمو المستدام.



## مسار تطوير الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته

تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحسين  
العمليات وحلول الأعمال المستقبلية

01 أساسيات الذكاء الاصطناعي، الأنظمة  
الخبرة، NLP/Agents

02 الميتافيرس والهوية الرقمية والواقع  
الافتراضي

03 تحليل البيانات الضخمة وأنماطها  
باستخدام شات جي بي تي

04 الحماية الرقمية والخصوصية في العصر  
الحديث

05 استخدام الذكاء الاصطناعي في العمل

## مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار، سيتمكن المتدرب من فهم المبادئ الأساسية للتقنيات  
الذكاء وآليات عملها، واكتساب تصور شامل عن مستقبل الفضاءات  
الرقمية والتفاعل البشري مع الواقع الافتراضي. كما سيطور مهارات في  
تحليل البيانات الضخمة واستنتاج الأنماط المفيدة لدعم القرارات، إلى جانب  
التعرف على أساليب حماية البيانات الشخصية والتعامل الآمن مع  
المعلومات الرقمية. وسيتعلم كيفية توظيف التقنيات الذكية لتعزيز  
الإنتاجية وتحسين العمليات في بيئات العمل المختلفة.





## مسار تطوير إدارة المشاريع

المنهجيات العلمية والعملية لإدارة وتنفيذ المشاريع بفعالية عالية

01 أساسيات إدارة المشاريع:  
من الفكرة إلى التنفيذ

02 منهجية Agile في إدارة المشاريع:  
التكيف مع التغيير

03 التخطيط الزمني للمشاريع:  
جداول زمنية فعّالة

04 إدارة فرق العمل في المشاريع

05 إغلاق المشروع وتقييم الأداء:  
دروس مستفادة للتحسين المستقبلي

## مخرجات التعلّم:

بنهاية هذا المسار، سيكون المشاركون قادرين على إدارة المشاريع بشكل شامل بدءًا من التخطيط وحتى التنفيذ، مع القدرة على التكيف مع التغييرات باستخدام منهجيات مرنة مثل Agile. سيتمكنون من إعداد جداول زمنية فعّالة، قيادة فرق العمل بكفاءة، وإنهاء المشاريع بتقييم دقيق يساهم في التعلم والتحسين المستمر.



## مسار الأمن السيبراني وأمن المعلومات

تأهيل لحماية الأنظمة والتطبيقات والبيانات  
من المخاطر والتهديدات السيبرانية  
والاستجابة للاختراقات وحماية البيانات السحابية

01 أمن المعلومات والأمن السيبراني

02 أنواع التهديدات والهجمات الإلكترونية

03 أمن الأجهزة والمستخدمين

04 أمن الشبكات والاتصالات

05 مبادئ التشفير وحماية البيانات

06 الاستجابة للحوادث وتحليل المخاطر

07 القوانين والتشريعات السيبرانية

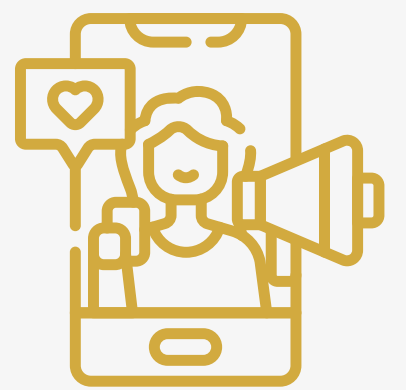
08 مقدمة في اختبار الاختراق الأخلاقي  
(Ethical Hacking)

09 مبادئ حماية الحوسبة السحابية

### مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار سيكون المشاركون قادرين على : فهم المفاهيم الأساسية للأمن السيبراني وأمن المعلومات - التعرف على أنواع التهديدات السيبرانية الشائعة وكيفية التعامل معها - تطبيق ممارسات الحماية الأساسية للأجهزة والأنظمة والشبكات - معرفة المبادئ الأساسية لتأمين البريد الإلكتروني وكلمات المرور - استخدام أدوات تقييم الثغرات والتهديدات البسيطة - إدراك الجوانب القانونية والأخلاقية للأمن السيبراني - تحليل سيناريوهات للهجمات الإلكترونية الشائعة واتخاذ قرارات مبدئية في مواجهتها - تقديم تقرير بسيط يتضمن تحليل مخاطر وتوصيات أمنية.





## مسار تطوير المؤثرين

تطوير العلامة الشخصية وصناعة المحتوى  
المؤثر في وسائل التواصل الاجتماعي

01 بناء الهوية الرقمية

02 استراتيجيات صناعة المحتوى المؤثر

03 التصوير والمونتاج باستخدام الهاتف

04 التحليل وفهم خوارزميات المنصات

05 بناء المجتمع والتفاعل مع المتابعين

06 النجاح المالي من التأثير الرقمي

## مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار، سيكون المشاركون قادرين على بناء هوية رقمية قوية وصناعة محتوى مؤثر وجذاب باستخدام أدوات بسيطة مثل الهاتف، مع فهم آليات عمل المنصات الرقمية وتحليل أدائها. كما سيتمكنون من تعزيز التفاعل مع المتابعين، وتنمية مجتمع رقمي فعّال، وتحقيق دخل مستدام من خلال استثمار تأثيرهم الرقمي بشكل احترافي.



## مسار تطوير فن البيع

### استراتيجيات وتقنيات البيع لتعزيز الأداء وتحقيق الأهداف التجارية

#### 01 فن البيع:

تحويل الفرص إلى صفقات ناجحة

#### 02 الفرق بين البيع والتسويق

#### 03 دورة البيع (Sales Cycle)

#### 04 إدارة علاقات العملاء:

بناء ولاء العملاء وزيادة المبيعات

#### 05 إدارة المبيعات:

قيادة فرق المبيعات لتحقيق الأهداف

#### 06 التفاوض الفعّال:

مهارات إبرام الصفقات الناجحة

## مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار، سيكون المشاركون قادرين على تحويل الفرص إلى صفقات ناجحة من خلال فهم شامل لفن البيع وفرقته عن التسويق. كما سيتمكنون من إدارة دورة البيع بفعالية، وبناء علاقات قوية مع العملاء لتعزيز الولاء وزيادة المبيعات، بالإضافة إلى قيادة فرق المبيعات وتحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة.





## مسار تطوير المعلمين

### استراتيجيات التدريس الحديثة وتطوير العملية التعليمية لتعزيز الإبداع

## مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار، سيكون المشاركون قادرين على تطبيق ممارسات تعليمية مبتكرة تواكب احتياجات المتعلمين في العصر الحديث، وتهيئة بيئة صفية إيجابية ومحفزة تدعم النمو الأكاديمي والنفسي. كما سيتمكنون من تنويع أساليبهم لتلبية الفروق الفردية، وتحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب، وتفعيل أساليب تعليمية تفاعلية تشجع على المشاركة والتعاون داخل الصف.

#### 01 معلم المستقبل:

(مهارات التعليم المبتكر والشامل في القرن 21)

#### 02 السعادة المدرسية والتعليم الإيجابي : (بيئة

تعليمية مُحفزة ومزدهرة)

#### 03 التعلم المتميز:

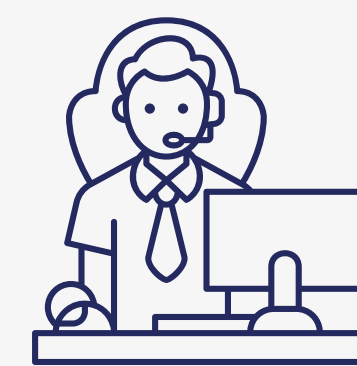
(استراتيجيات فعالة لتلبية الفروق الفردية)

#### 04 التعليم الإبداعي:

(مهارات الابتكار لتطوير الممارسات التربوية)

#### 05 التعلم النشط والتعاوني:

(أساليب عملية لفصل حيوي ينبض بالحركة )



## مسار تطوير السكرتارية

إتقان المهارات الإدارية وتنظيم الأعمال  
المكتبية بكفاءة عالية

01 إدارة الاجتماعات بكفاءة

02 الأساليب الحديثة في التنظيم وتبسيط  
الإجراءات للسكرتير التنفيذي

03 المهارات الإدارية والسلوكية وفن  
التعامل مع الضغوط لمدرء المكاتب

04 التقنيات الإلكترونية الحديثة في  
السكرتارية

05 الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات  
الحكومية

06 الإتيكيت الوظيفي

07 برنامج العروض التقديمية  
(مثل Microsoft PowerPoint)

08 البريد الإلكتروني  
(مثل Microsoft Outlook أو Gmail)

## مخرجات التعلم:

بنهاية هذا المسار، سيكون المشاركون قادرين على أداء مهام السكرتارية التنفيذية بكفاءة عالية من خلال إتقان مهارات تنظيم الاجتماعات وتبسيط الإجراءات، واستخدام التقنيات الحديثة في العمل المكتبي. كما سيطورون قدراتهم الإدارية والسلوكية في التعامل مع الضغوط، ويكتسبون مهارات الاتصال المهني والكتابة الرسمية، إلى جانب تطبيق مبادئ الإتيكيت الوظيفي واستخدام أدوات العروض التقديمية والبريد الإلكتروني بشكل احترافي يدعم بيئة العمل المتطورة.



# HDTc

الرؤية المتقدمة  
Training & Consulting



+966920015661



info@hdtc-ksa.com



www.hdtc-ksa.com



+97142208780



Info@hdtc-academy.com



www.hdtc-academy.com